



# Comune di Vaccarizzo Albanese

## Bashkia e Vakaricit

87060 Provincia di Cosenza - Provinça e Kosenxës

### AVVISO PUBBLICO

**Fondo sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne - Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Vaccarizzo Albanese (annualità 2021).**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*VISTO Il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;*

*VISTA la Delibera di Giunta n.61 del 24/09/2024, che ha espresso indirizzi allo scrivente per gli adempimenti conseguenziali;*

#### RENDE NOTO

*che il comune di Vaccarizzo Albanese intende sostenere le attività commerciali ed artigianali mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto.*

#### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

**VISTI:** *i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: "65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147";*

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

**Dato atto che l'erogazione del contributo è subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte dello Stato delle risorse destinate a tale finalità, riservando all'Ente la facoltà di non dar corso alla procedura, nel caso di mancata erogazione;**

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **euro 17.253,00** a valere sulla quota della **seconda annualità** (2021) di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108;

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della

Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 4 – SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese\* che:

- ❖ svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in **ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle imprese artigiane)** inclusi gli imprenditori agricoli che svolgono attività di natura commerciale connesse all'attività agricola attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Vaccarizzo Albanese;
- ❖ sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- ❖ abbiano sede legale e operativa nel Comune di Vaccarizzo Albanese;
- ❖ non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- ❖ **siano, alla data della pubblicazione del presente Avviso, in regola con il pagamento o eventuali rateizzazioni dei tributi e delle eventuali sanzioni amministrative del comune di Vaccarizzo Albanese (CS);**
- ❖ **siano in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi (DURC), la non regolarità del DURC, alla presentazione della richiesta di contributo, comporterà la non ammissione dell'istanza;**

\*ai sensi della vigente normativa si definisce micro-impresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

#### **ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO**

L'ambito d'intervento è determinato come segue: erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione. Con esclusivo riferimento alle spese per:

- spese per energia elettrica o altro combustibile per impianti di riscaldamento ed altri usi produttivi, nonché per utenze idriche;
- spese relative a TARI;
- spese per il pagamento di canoni di locazione e di affitto dei locali o aree dove viene svolta l'attività;
- spese relative a IMU;

- spese amministrative relative alla tenuta della contabilità;
- spese per contributi previdenziali.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa partecipante che hanno dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del richiedente e che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione.

## ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

- ❖ Il contributo viene concesso nella forma del fondo perduto fino a risorse disponibili per ogni impresa aventi i requisiti previsti dal presente bando;
- ❖ La somma riconosciuta a fondo perduto non potrà comunque essere superiore alle spese di gestione sostenute dai richiedenti nell'anno 2021;
- ❖ Le spese ammissibili e oggetto di valutazione sono le spese sostenute **dal 01/01/2021 al 31/12/2021**;
- ❖ I contributi ai singoli beneficiari, riferiti alle spese come previste dall'art. 5, sono assegnati in modo proporzionale alle spese documentate ed ammesse, tenendo conto della dotazione finanziaria disponibile;

## ARTICOLO 7 – CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 6, secondo il format **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune Vaccarizzo Albanese [protocollo.vaccarizzoalbanese@asmepec.it](mailto:protocollo.vaccarizzoalbanese@asmepec.it) oppure consegnata al protocollo del Comune entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 21/11/2024**;

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura e non saranno ammesse;

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato A**, dovrà essere corredata da:

- ❖ Documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
- ❖ Attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente (oppure allegare documento di riconoscimento), da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (**Allegato B**).
- ❖ Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese

dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

❖ È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

❖ Copia delle spese di gestione sostenute dell'azienda fino alla concorrenza delle risorse spettanti.

## ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### *Ricevibilità e ammissibilità*

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- ❖ presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8;
- ❖ presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- ❖ presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- ❖ presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente (oppure allegare documento di riconoscimento) da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il RUP assegnerà un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### *Istanze ammissibili*

❖ Al termine dell'esame di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;

❖ Nel caso le risorse disponibili sono inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

**Sarà data priorità alle attività economiche maggiormente colpite dai provvedimenti restrittivi statali e regionali durante l'emergenza COVID-19, secondo l'ordine che segue:**

- ❖ pubblici esercizi (bar, ristoranti ed esercizi similari);
- ❖ estetisti;
- ❖ parrucchieri;
- ❖ attività economiche (artigiani e commercianti) che hanno subito restrizioni durante il periodo di emergenza;
- ❖ attività ricettive extra-alberghiere;

❖ **esercizi non alimentari;**

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e irricevibili/inammissibili. **Eventuali somme residue verranno ridistribuite alle attività aventi diritto.**

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito avverrà entro il termine di **30 giorni** dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, completata la valutazione delle domande, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ❖ ammissibili a contributo;
- ❖ irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerare irricevibili/inammissibili.
- ❖ Tutti i provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune [www.comune.vaccarizzoalbinese.cs.it](http://www.comune.vaccarizzoalbinese.cs.it)
- ❖ La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
- ❖ In assenza di comunicazioni da parte dei beneficiari entro **5 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie finali, i contributi assegnati saranno considerati formalmente accettati anche ai fini della conferma della registrazione sul RNA.
- ❖ Successivamente l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo, nei tempi tecnici necessari.
- ❖ Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553 della legge 23/12/2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- ❖ A ciascun intervento sarà assegnato un **“Codice unico di progetto” (CUP)**, che sarà comunicato dal Comune.

## **ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili previo verifica delle spese effettivamente sostenute.

## **ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera dell'Arch. Franco MANFREDI del Comune di Vaccarizzo Albanese supportato da idonea assistenza tecnica.

## **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [serviziotecnicovaccarizzoalb@gmail.com](mailto:serviziotecnicovaccarizzoalb@gmail.com) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [tecnico.vaccarizzoalbanese@asmepec.it](mailto:tecnico.vaccarizzoalbanese@asmepec.it) oppure telefonando allo 098384001.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

#### **ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- ❖ archiviare e conservare tutta la documentazione nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- ❖ fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- ❖ presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- ❖ rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- ❖ comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- ❖ rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

#### **ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

#### **ARTICOLO 16 – REVOCHE**

- ❖ Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
- ❖ Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
- ❖ Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di

assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

- ❖ In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Vaccarizzo Albanese.
- ❖ Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **ARTICOLO 18 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il titolare del procedimento è il Comune di Vaccarizzo albanese; il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è l'Arch. Franco MANFREDI.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [tecnico.vaccarizzoalbanese@asmepec.it](mailto:tecnico.vaccarizzoalbanese@asmepec.it)

## **ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Vaccarizzo albanese.

## **ARTICOLO 21 – ALLEGATI**

Allegati A e B.



Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Franco MANFREDI)