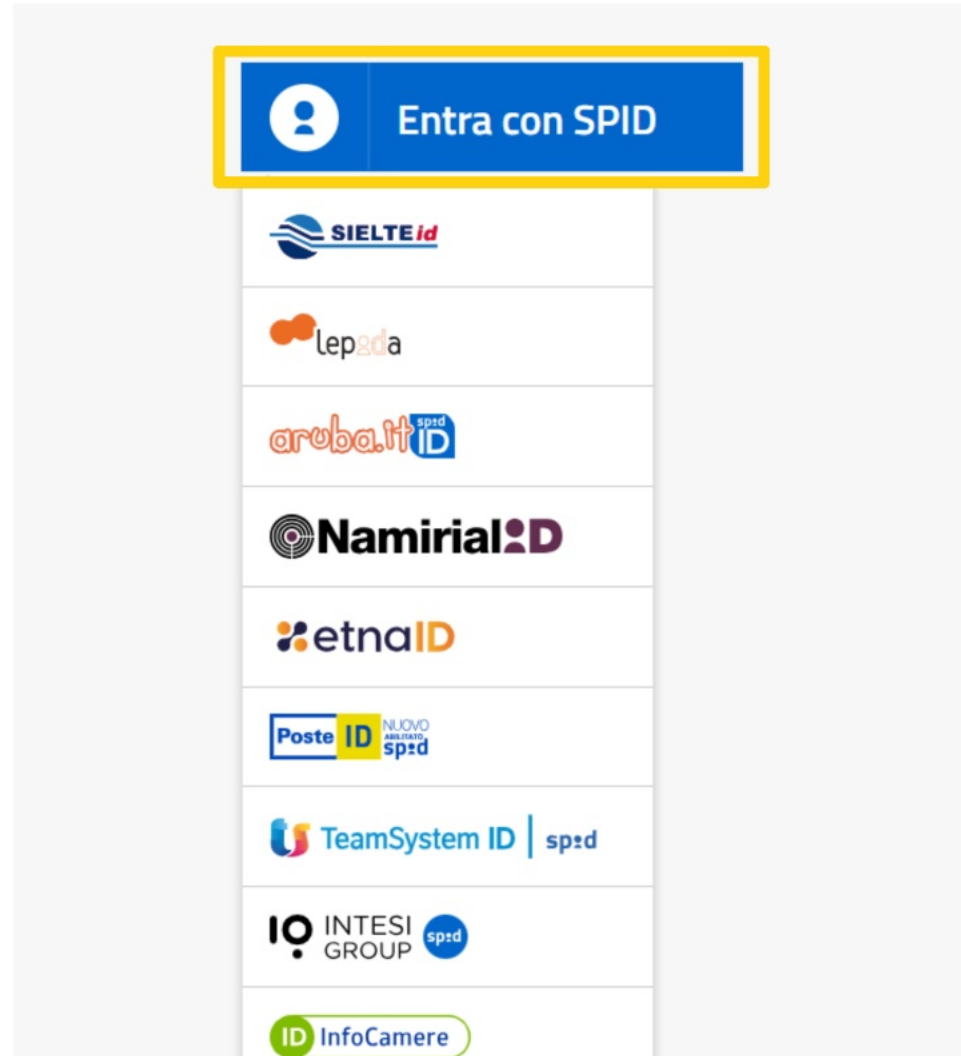
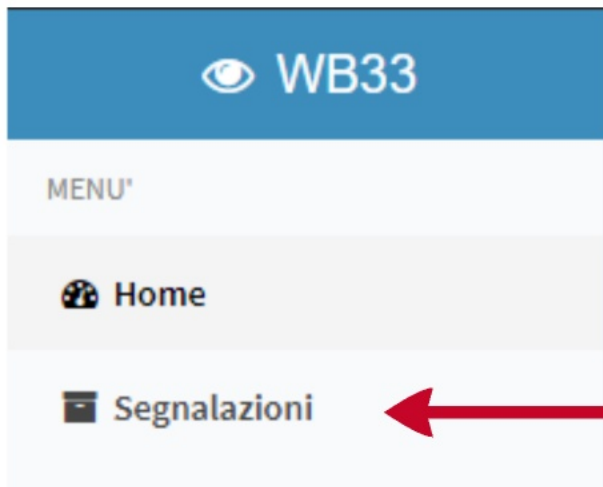


Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

Parte 1 - Accesso al Software

Accedi al link reso disponibile nell'apposita sezione del sito, clicca su "Entra con SPID" e segui la procedura del tuo provider





Per una nuova segnalazione clicca su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione".

Elenco Segnalazioni Gestione

Mostra record per pagina

Cerca:

[+ Nuova Segnalazione](#)

Compila, quindi, i form proposti.*

* I form potrebbero essere diversi, a seconda del modulo predisposto dal tuo ente

Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Tipologia Segnalante

Azionista	▼	?
-----------	---	---

Telefono*

Telefono	?
----------	---

E-Mail*

E-Mail	?
--------	---

Dati della Segnalazione

Ente coinvolto*

Ente coinvolto



Periodo in cui si è verificato il Fatto*

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto



Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità*

Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità



Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto



Area a cui può essere riferito il fatto

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto



La condotta è illecita perchè

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



ATTENZIONE: si ricorda che è opportuno omettere, nella descrizione dei fatti, e rimuovere dagli eventuali allegati, tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti.

Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Dati dei soggetti coinvolti

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)*

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)*

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Se desideri, puoi allegare documenti alla segnalazione

Documento	Allegati
	Descrizione
+ Aggiungi Allegato	
Annulla Invia	

Completato l'inserimento dei dati premi il tasto "Invia".

Da questo momento verrai informato tramite sms sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Puoi, comunque, in ogni momento, conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione, accedendo, dalla tua area utente, al menù "Segnalazioni". Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"

The screenshot shows a web application interface for managing signals. On the left is a sidebar menu with 'Home', 'Segnalazioni', and 'Messaggi'. The main area is titled 'Elenco Segnalazioni' and contains a table of signals. A red arrow points from the text 'al menù "Segnalazioni"' to the 'Segnalazioni' menu item. Another red arrow points from the text 'Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"' to the 'Dettagli' button in the table row. A third red arrow points from the text 'conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione' to the 'STATO: RICHIESTA DA GESTIRE' text in the details view below.

Elenco Segnalazioni Gestione

+ Nuova Segnalazione

Mostra 50 record per pagina

Cerca:

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Segnalazione Dettagli

Dettagli Segnalazione

STATO: RICHIESTA DA GESTIRE Contatta

Note:

Se hai bisogno di contattare il Responsabile della gestione della tua segnalazione ***in maniera riservata***, sempre dalla tua area utente, nel menù "Segnalazioni", accanto alla segnalazione trovi il tasto "Contatta"

MENU

- Home
- Segnalazioni**
- Messaggi

Elenco Segnalazioni Gestione

+ Nuova Segnalazione

Mostra 50 record per pagina

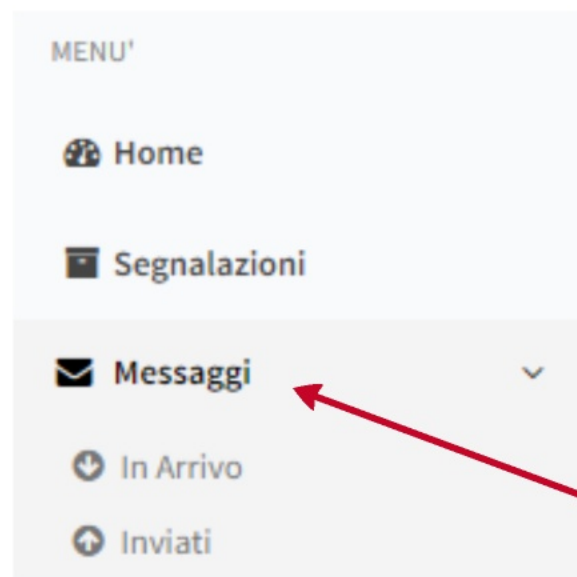
Cerca:

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Questa funzione ti permette di dialogare "anonimamente" con il Responsabile, che non può sapere l'identità di chi invia il messaggio.

Allo stesso modo, se il Responsabile dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio ***riservato***. Il software ti recapiterà automaticamente il messaggio del Responsabile in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo la tua identità.



Quando il Responsabile ti scrive un messaggio, sarai avvisato tramite notifica e potrai visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".